



İş Davranışı Politikaları



Haziran 2025

Sayın Sonoco Ekip Üyesi:

Bir kişinin karakteri, kimsenin görmediği ve bakmadığı zamanlarda takındığı davranışlarından belli olur diye bir atasözü vardır. 1899 yılında Sonoco'nun kuruluşundan bu yana, karakter, bizim kültür ve temel değerlerimizin önemli bir bileşeni olmuştur. Tüm durumlarda karakterli davranışlar göstermeye verdiğimiz önem ile rehberimiz olan "her zaman doğru olanı yapmak" ilkesini birleştirdiğimizde, bizim iş ahlakı ve etik ile ilgili politikalarımızın temelini oluşturan temel sütunları elde etmiş olursunuz. Sonoco kültürü, temel değerleri ve yol gösterici ilkeleri, organizasyonumuz için yön belirlemekte ve Şirketimizin günlük bazda iş ortakları, müşterileri, tedarikçileri ve toplum ile faaliyetlerini ve işlerini yürütmesinde etik pusulamızı temsil etmektedir. Bunlar, Şirketimiz ve çalışanlarının yapılmış her kararı ölçmelerinde kullandıkları temel standartları belirlemektedir.

Sonoco, şimdiye kadar, konumu ne olursa olsun herhangi bir çalışanın yasa dışı, ahlak dışı ya da uygunsuz herhangi bir davranışına izin vermemiştir ve bundan sonra da vermeyecektir. Tüm çalışanlardan Şirketin işlerini adil ve ahlaklı bir şekilde yürütmeleri beklenmektedir. Değerlerimiz, geçerli herhangi bir yasa veya yönetmeliğin "metninin" ya da amacının ihlal edilmesine sıfır tolerans göstermeyi içerir.

Aşağıdaki rehber, tüm çalışanların Sonoco iş kuralları politikalarını anlamasını sağlamak ve belirli durumlarda nasıl davranacakları hakkında onlara yardımcı olacak yararlı yönergeler sunmak amacıyla oluşturulmuştur. Bunları dikkatlice okuyunuz.

Ne yazık ki, karşılaşılabileceğiniz her olası sorunu bu rehberde irdelememiz imkansızdır. Herhangi bir duruma karşılık vermede neyin doğru bir yaklaşım olacağı hakkında emin değilseniz, kendinize aşağıdaki soruları sorunuz:

- Yapacağım davranış yasal bir davranış mı?
- Adil ve dürüst davranıyor muyuz?
- Yaptıklarımızın zaman içinde ayakta kalacağını düşünüyor muyum?
- Bu eylemi yerel gazetelerde ve sosyal medyada okusaydım nasıl bir tepki verirdim?
- Yaptığımız şeyi gurur duyarak aileme söyleyebilir miyim?
- Bu eylem beni veya şirketimi şüpheli bir duruma sokar mı?
- Yaptıklarım, temel değerlerimize ve rehber ilkelerimize uyumlu mu ve onları destekleyici nitelikte mi?

Bir soruna verilecek doğru yanıtın ne olduğundan veya olması gerektiğinden emin değilseniz, lütfen konuyu amirinizle, belirlenmiş İnsan Kaynakları sorumlularıyla, Hukuk ve Uyumluluk Ofisiyle görüşün veya Sonoco'nun İş Davranışı Yardım Hattıyla iletişime geçin.

Sonoco'nun itibarı bizim en değerli varlığımızdır ve tek bir bireyin eylemleri bile buna zarar verebilir. Şirketimizin insanı esas alan eşsiz kültürünün temel taşlarını oluşturan sağlam ahlak değerlerine uyararak ve ahlaklı davranış göstererek Şirketimizin geleceğini korumaya yardımcı olmak her birimizin görevidir.

Saygılarımla,



Howard Coker
Başkan ve CEO

İçindekiler

İş Ahlakı üzerine Sonoco Politikalarının Amacı	4
Güvenliğimiz	5
Dikkate Değer Noktalar	5
Kişisel Davranış	6
Çeşitlilik ve Eşit İstihdam Fırsatı	6
Tacizle Mücadele	6
Misilleme Yasağı	7
Dikkate Değer Noktalar	7
İnsan Hakları ve Adil Çalışma	7
Adil Muamele	8
Çıkar Çatışmaları	8
Dikkate Değer Noktalar	9
Kurumsal Fırsatlar	10
Siyasi Faaliyetler	10
Kurumsal Varlıkların Korunması ve Kullanımı	11
Dikkate Değer Noktalar	12
Veri Gizliliği	12
Şirket İçi Bilgiler ve Bunlarla Ticaret Yapılması	13
Dikkate Değer Noktalar	13
İnternet Erişimi, Elektronik Belgeler ve Elektronik İletişimler	14
Dikkate Değer Noktalar	14
Antitröst	15
Dikkate Değer Noktalar	15
Ticari Uyumluluk	16
Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele	17
Uygun Muhasebe Prosedürleri	18
Çevre Kanunları	19
Medya İrtibatları ve İletişimi	19
Telif hakları	19
Uyum Eğitimi	20

Sorular Sormak veya Bir Endişeyi Bildirmek	20
Doğru iş davranışıyla ilgili sorularınız olursa amirinizle iletişime geçin.....	20
İhlalleri bildirme görevi	21
İletişim Bilgileri.....	22
Misilleme	23
Feragat	23
Ek kaynaklar	23

İş Davranışına İlişkin Politikalarımıza Uyulmasından Kimler Sorumludur?

Sonoco'nun iş davranışına ilişkin politikaları, üst düzey yöneticiler ve Yönetim Kurulu dahil tüm çalışanları için geçerlidir. Her Sonoco çalışanı, iş unvanı veya coğrafi konuma bakmaksızın aynı kural ve beklentilere uymak zorundadır. Ayrıca Sonoco, müşteriler, satıcılar, yükleniciler ve işyerinde bulunabilecek diğer kişiler de dahil olmak üzere tüm iş ortaklarının da benzer standartlara uymasını bekler.

İş Ahlakı üzerine Sonoco Politikalarının Amacı

Sonoco, dürüstlük, bütünlük ve sorumluluk temel değerlerine bağlılıkta kararlıdır. Bu bağlılık, çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin iş operasyonları için geçerli olan tüm yasalara, kurallara ve yönetmeliklere tam olarak uymalarını ve dürüstçe ve etik kurallar dahilinde hareket etmelerini gerektirir. Ancak, iş davranışına ilişkin politikalarımız, sadece basit yasal uyumluluk taahhüdüyle sınırlı değildir. Yasanın izin verdiği yerlerde bile, Şirketimiz en yüksek bir dürüstlük yaklaşımını seçmektedir. Yerel gelenekler, kültürel normlar ve görenekler yerden yere farklılık gösterir ve bu iyi bilinmelidir. Her halükarda dürüstlük hiçbir kültürde eleştiriye tabi tutulmaz. Ticari titizlikte sağlam temelli bir itibara sahip olmak, paha biçilemez bir kurumsal varlıktır.

Sonoco, bu yasa ve yönetmeliklerin çoğunu ilgilendiren ve nasıl yorumlanmaları gerektiğini ve ayrıca günlük iş çalışmalarında bunların kolay anlaşılmasını ve uygulanmasını sağlayacak politikaları ve rehber kuralları benimsemiştir. Biz tüm çalışanlarımızdan bu politika ve rehber kuralları anlamalarını ve bunlara uymalarını beklemekteyiz. Biz amir ve yöneticilerimizden bu geçerli kanunları, yönetmelikleri, politikaları ve rehber kuralları çalışanlarımızın anlamasında ve bunlara nasıl uygulanacağını bilmelerinde onlara yardımcı olmalarını ve kendi denetim alanları içinde uyumlu olmalarının sağlanmasını beklemekteyiz. Bizim iş birimlerimizden kendi iş faaliyetlerini, uyum risklerini en aza indirecek şekilde yürütmelerini bekliyoruz. Şirket direktörlerimizden de bizim için geçerli kanun ve yönetmelikleri anlayarak ve bunlara uyararak ve yüksek etik standartlarına bağlılık için gerekli seviyeyi koruyarak çalışanlarımıza örnek olmalarını da beklemekteyiz. Yürürlükteki kanunlar, yönetmelikler veya politikaların ihlali ya da başkalarını bunları ihlal etmeye teşvik Sonoco'nun itibarını riske sokacaktır ve mali veya üretim iş hedeflerini tutturmak da dahil hiçbir bahane böyle bir ihlali haklı kılmayacaktır.

Yasa ya da politikalara "harfiyen" uyum yeterli değildir. Etik iş davranışları aynı zamanda yasa veya politikanın ruhu ile de uyumu gerektirir. Bu politika rehberi, sadece bizim işimiz için geçerli yasa ve politikaları size hatırlatmak amacıyla bir başvuru kaynağı sunmak için değil, aynı zamanda doğabilecek yasal ve etik sorunları tespit etmenizde size yardımcı olmak ve nasıl hareket edilmesi gerektiği hakkında akıllıca ve bilinçli kararlar vermenize hizmet etmek için tasarlanmıştır. Bu rehber kitabı, bizim işimiz için geçerli her yasayı, yönetmelik veya politikayı ve sizin karşılaşılabileceğiniz her etik konuyu ele almamaktadır. Eğer bir sorun bu rehber kitap içinde ele alınmamışsa, ya da bir yasa veya politikanın belirli bir duruma nasıl uygulandığı hakkında sorularınız varsa, iyi bir değerlendirme yapmanızı ve amir ve yöneticilerinizden veya Hukuk ve Uyumluluk Ofisinden tavsiye almanızı bekleriz. Şirket, kurumsal yapısı genelinde kendi dürüstlük standartlarına uyulmasını beklemektedir ve kanunların ihlali pahasına sonuç elde eden veya vicdansız davranan çalışanlara hoşgörü gösterilmeyecektir. Sonoco'nun yöneticileri ve çalışanları, etik standartlardan ödün vermediği için herhangi bir fırsatı veya avantajı elinden kaçırarak her çalışanı saygıyla karşılar ve Şirket çalışanlarından da bunu

desteklemelerini bekler. Kurumsal politikalar için belirli uyum prosedürleri "Ek Kaynaklar" başlığı bölümü altında listelenen web sitelerinden bulunabilir.

İş ahlaki üzerine olan politikalarımız, yasal ve etik iş davranışları için hedeflerimizi ve beklentilerimizi ortaya koymak için tasarlanmıştır, ve herhangi bir şekilde bir iş sözleşmesini ya da sürekli bir istihdam güvencesini teşkil etmez. Ayrıca, Sonoco'nun yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere uygun şekilde çalışmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu itibarla, iş davranışına ilişkin politikaların amacı Şirketin, çalışanların, yetkililerin ve yöneticilerin yasa kapsamındaki mevcut yükümlülüklerini güçlendirmektir ve Sonoco açısından herhangi bir ek yükümlülük yaratma amacı taşımaz.

Güvenliğimiz

Güvenlik, Sonoco kültürünün temel taşlarından biridir. Şirket, kendi çalışanları, müşterileri, satıcıları, yüklenicileri ve işyerlerimizde olabilecek tüm diğer kişiler için güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamını oluşturmayı, yönetmeyi ve sürdürmeyi taahhüt eder. Sonoco, güvenlik ve sağlığın iş stratejisinin ayrılmaz bir parçası olduğuna ve kendi başarısı için bunun gerekli olduğuna inanmaktadır. Tüm ürünleri güvenli ve sorumlu bir şekilde tasarlayacak, üretecek ve dağıtacağız. Çalışanlarımızın ve başkalarının sağlığını ve güvenliğini korumak için insani, fiziksel ve mali kaynaklarımızı ve teknik yeteneklerimizi tam anlamıyla kullanmaya kararlıyız.

Dikkate Değer Noktalar

Tüm çalışanların kendi güvenlikleri için tam sorumluluk almaları beklenir. Bizim temel felsefemiz, tüm kişisel yaralanmaların önlenebilir olduğu ve yaralanmaların engellenmesi gerektiğidir. Güvensiz bir çalışana Sonoco'da yer yoktur. Sonoco her tesis ve çalışma yerinde güçlü bir güvenlik ve yaralanmaları önleme programını sürdürmektedir ve buna şunlar dahildir.

- Düzenli güvenlik denetimleri
- Tıbbi, yangın veya güvenlik acil durumları için özel bir telefon numarası
- Tahliye tatbikatları
- Güvenlik toplantıları
- Eğitim güvenliği faaliyetleri
- Şiddetli hava koşullarına dayanıklı odalar

İş süreçlerimiz ve politikalarımız, riski en aza indirecek şekilde tasarlanmış olmakla birlikte, güvenli ve sağlıklı bir iş ortamını sağlamak için hepimiz işyeri koşullarını rutin olarak gözden geçirmeli ve iyileştirmeliyiz. Küresel operasyonlarımızın herhangi bir yerinde hiç bir güvensiz çalışma koşulu kabul edilemez ve bunlar yönetime acilen bildirilmelidir. Sonoco'nun dünya çapındaki çalışanlarının sağlığı ve güvenliği son derece önemlidir. Sonoco'nun iş sağlığı ve güvenliği konusundaki taahhüdü hakkında daha ayrıntılı bilgiyi Kurumsal Sağlık ve Güvenlik Politikamızda bulabilirsiniz.

Kişisel Davranış

Diğer işletmeler gibi, Sonoco da kendi mesleki davranış standartlarının yanı sıra yasal kişisel davranış standartlarına sıkı şekilde uymalıdır. Her çalışan, memur ve yönetici, işlerini etik bir şekilde ve yasalara tam bir uyum içinde yürütmelidir.

Çeşitlilik ve Eşit İstihdam Fırsatı

Çok çeşitli becerilere, yeteneklere, deneyimlere ve bakış açılarına sahip çalışanlardan oluşan bir iş gücüne sahip olmak, başarımız için kritik bir öneme sahiptir. Böyle bir ortam aynı zamanda en iyi yetenekleri içimize çekip tutmamıza ve daha yüksek düzeyde bir çalışan ve müşteri memnuniyetine ulaşmamıza da yardımcı olacaktır. Çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin, müşterilerimizin ve etkileşim içinde olduğumuz tüm kişilerin / grupların çeşitliliğine değer vermeli ve saygı duymalıyız. Her birimiz, olumlu ve kucaklayıcı bir çalışma ortamını teşvik eden bir güven ve saygı kültürünü korumaktan sorumluyuz. Bu, sahadaki ve sanal işyerlerimizdeki tüm etkileşimlerimizde birbirimize adil ve nezaketle davranmamızı gerektirir. Sonoco, müşteri memnuniyeti ve hissedarlarımız için iyi bir kar getirisi arayışında eldeki mevcut insan ve iş kaynaklarını tam olarak kullanmak için tüm istihdam ve satın alma uygulamalarında eşit fırsatlar sağlamayı taahhüt eder.

Tacizle Mücadele

Aynı zamanda Sonoco, çalışanlarına karşı sorumluluklarının da farkındadır ve sağlıklı, güvenli ve üretken bir çalışma ortamı sağlamaya çalışır. Sonoco, şirkete ait tüm iş yerlerinde her türlü tacizi yasaklar. Bu politika ile, Irk, renk, din, ulusal köken veya soy, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsel kimlik veya ifadesi, medeni durum, hamilelik durumu, yaş, engellilik, genetik bilgi, gazilik durumuna yönelik yasadışı her türlü taciz yasaklanmıştır, ve hatta Şirketin meşru ticari çıkarlarıyla ilgisi olmayan tüm faktörler ve diğer tür tacizler, bu taciz edici davranışlar yasalara uygun olsa dahi, yasaklanmıştır. Bu politikanın amacı, çalışanların karşılıklı saygısını ve tacizden uzak bir çalışma ilişkisini geliştiren bir çalışma ortamını sağlamaktır. Şirket, özellikle çalışanlarına, yüklenicilerine, tedarikçilerine veya müşterilerine yönelik her türlü tacizi yasaklamıştır.

Şirket politikasına göre bir taciz, aşağıda sıralanan amaçlara sahip veya bu etkileri oluşturmaya yönelik herhangi bir uygunsuz davranıştır:

- göz korkutucu, düşmanca veya saldırgan bir çalışma ortamı oluşturmak;
- makul olmayan bir şekilde bir bireyin iş performansına müdahale etmek; veya
- bir bireyin istihdam fırsatını etkilemek.

Taciz asla hoş görülmecektir. Taciz türleri arasında, hoş karşılanmayan sözlü veya fiziksel tehditler, yaklaşımlar ve cinsel, ırksal veya başka türlü aşağılayıcı veya ayrımcı materyaller, ifadeler veya açıklamalar yer alır ve sadece bunlarla sınırlı değildir. Amirler ve yöneticiler dahil olmak üzere tüm çalışanlar, herhangi bir taciz eylemi halinde işten çıkarılmaya kadar varan disiplin cezalarına tabi tutulacaktır.

Tacize maruz kaldıklarını düşünen kişiler, bu olayı derhal amirlerine, yanında güven duydukları herhangi bir yönetim üyesine, kendilerine atanmış İnsan Kaynakları yetkililerine veya Hukuk ve Uyumluk Ofisine bildirmelidir. Bildirimler, ayrıca İş Davranışları Yardım Hattı aracılığıyla gizli ve isimsiz olarak da yapılabilir. Tüm bildirimler derhal ve kapsamlı bir şekilde araştırılacaktır.

Tacizi gözlemleyen veya farkına varan çalışanlar veya amirler derhal kendi amirlerine, üst yönetime veya İnsan Kaynakları Departmanında kendilerine atanmış irtibat kişilerine bildirmeli veya Hukuk ve Uyumluluk Ofisiyle irtibata geçmelidir. Hiçbir çalışan, Şirketin böyle bir sorundan haberi olduğunu varsaymamalıdır. Tüm şikayetler ve endişeler, uygun adımların atılabilmesi için yönetimin, İnsan Kaynakları Departmanının veya Hukuk ve Uyumluluk Ofisinin dikkatine sunulmalıdır.

Misilleme Yasağı

Olası taciz eylemleriyle ilgili bir sorunu bildiren hiçbir çalışana karşı misilleme yapılmayacaktır. Çalışanlar, misilleme korkusu olmadan endişelerini dile getirebilirler ve bildirimde bulunabilirler. Neyin taciz edici bir davranış teşkil ettiğine ilişkin sorular çalışanın amirine, İnsan Kaynakları sorumlularına veya Hukuk ve Uyumluluk Ofisine yöneltilmelidir.

Tüm çalışanlardan Şirketin Fırsat Eşitliği, Taciz ve Açık Kapı İletişimlerine ilişkin politikalarını anlaması ve bunlara uyması beklenir. Bu politikalar hakkında daha ayrıntılı bilgiyi SIMON'da ([link](#)) bulabilirsiniz.

Dikkate Değer Noktalar

İş arkadaşlarına genel bir nezaketin ve saygının gösterilmesi, iyi bir çalışma ortamını teşvik edecektir. Aşağıda listelenen faaliyetler asla iyi bir çalışma ortamını desteklemez ve yasaktır:

- Tehditler
- Şiddet içeren davranışlar
- Cinsel yaklaşımlar
- Şirket işlerini yaparken herhangi bir tür silahın taşınması
- İşteyken alkol kullanmak veya alkolün etkisi altında olmak
- Yasadışı uyuşturucuların kullanımı, dağıtımı, satışı veya bulundurulması
- Taciz
- Tatsız şakalar
- Irkçılık
- Kumar
- Pornografik materyaller bulundurmak

Bu yasaklanmış faaliyetlerden herhangi birini yapan çalışanlar, tamamen Şirketin takdirine bağlı olarak işten çıkarılmaya kadar varan disiplin cezalarına tabi tutulacaktır.

Uyuşturucu, alkol veya kontrollü maddelerin etkisi altındaki çalışanlar asla Şirket tesislerinde bulunmamalıdır. Bu tür davranışlar, çalışanı ve diğer herkesi ciddi bir kaza veya yaralanma riskine sokar.

Sonoco, insanların bütünlüğünü ve özgüvenini azaltan taciz veya diğer olumsuz davranışların olmadığı bir iş yeri sağlamayı taahhüt eder.

İnsan Hakları ve Adil Çalışma

Sonoco, temel uluslararası insan haklarını desteklemeye ve korumaya kararlıdır ve dünyadaki tüm insanlara onurlu, adil ve saygılı davranılması gerektiğine inanır. Sonoco, asla köle emeği veya kaçırılmış insan emeği kullanmaz veya bunlara göz yummaz, bireylere yönelik her türlü aşağılayıcı muameleyi veya güvenli olmayan çalışma koşullarını kınar ve ürünlerimizin ihtilaflı mineraller içermesine karşıdır. Sonoco'nun ürün veya

hizmetlerinin üretiminde insanları zorla veya borç karşılığı çalıştırmak yasaktır ve her türden çocuk işçinin çalıştırılması da buna dahildir. Tedarikçilerimizin ve iş ortaklarımızın, çalışanlarının sağlık ve güvenliğine ciddi bir bağlılık göstermelerini ve insan hakları yasalarına uygun faaliyet göstermelerini şart koştuk. Çalışanlar, aynı standartları taşıyan tedarikçileri ve iş ortaklarını seçmek için makul özeni göstermelidir.

Sonoco, geçerli tüm ücret ve çalışma saati yasa ve düzenlemelerine uymaya kararlıdır. Çalışılan saatlere göre ödeme alan herkes, çalışılan tüm süreleri yerleşik yerel prosedürlere uygun olarak doğru bir şekilde raporlamalı ve kaydetmelidir.

Bu konuyla ilgili ek bilgi için [Sonoco'nun İnsan hakları Politikaları](#)na bakınız ve sorularınızı sizin için belirlenmiş İnsan Kaynakları sorumlularınıza veya Hukuk ve Uyumluluk Ofisine yönlendiriniz.

Adil Muamele

Sonoco çalışanları, memurları ve direktörleri, Sonoco'nun müşterileri ile, tedarikçileri, rakipleri ve diğer çalışanlarıyla adil bir şekilde çalışmak için çaba göstermelidir. Hiç kimse manipülasyon, gizleme, ayrıcalıklı bilgilerin kötüye kullanılması, maddi gerçeklerin yanlış beyanı veya başka herhangi bir haksız uygulama yoluyla kimseden adil olmayan bir şekilde fayda elde etmemelidir. Şirket işlerinde etkileşimde bulunduğumuz herkese adil davranmamız beklenir.

Çıkar Çatışmaları

Bir çalışanın veya direktörün çıkarları Şirketin çıkarlarının önüne geçtiğinde veya geçer gibi görüldüğünde bir çıkar çatışması ortaya çıkar. Bir çıkar çatışması, bir çalışan, memur veya yöneticinin veya bunların birinci dereceden akrabalarının doğrudan veya dolaylı olarak aşağıdaki durumlara dahil olması halinde mümkündür:

- Sonoco'nun sözleşmeye dayalı veya başka tür bir iş ilişkisi içinde olduğu bir kuruluştaki mali veya kişisel çıkarları olması halinde.
- Sonoco'nun bir sözleşme veya başka bir işlem için pazarlık yaptığı bir kuruluştaki mali veya kişisel çıkarları varsa; veya
- Söz konusu direktörün, yöneticinin veya çalışanın Sonoco'daki konumu nedeniyle Sonoco'dan almış olduğu onaylı ücreti dışında ilave kişisel faydalar elde etmesi durumunda.

Sonoco çalışanlarının, yetkililerinin ve direktörlerinin, Sonoco'daki hizmetleri veya istihdamları sırasında, Sonoco'nun çıkarlarıyla ilgisi olmayan mali veya diğer kişisel kazançlara dayalı değil, Sonoco'nun çıkarlarına dayalı iş kararları ve eylemlerde bulunmaları ve bunlara katılmaları beklenir. Çıkar çatışmaları zaman zaman ortaya çıkması olası (çoğunlukla kaçınılmaz) olduğundan, Şirketin amacı bu tür çatışmaları yasaklamak değildir, daha ziyade bu tür çatışmaların belirlenmesi ve yönetilmesi için bir süreç oluşturmak ve böylece kararların objektif kişiler tarafından gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Şeffaflık, çıkar çatışmalarını yönetmenin önemli bir parçasıdır. Bu nedenle, tüm çıkar çatışmalarının (gerçekte olsun veya görünüşte olsun) uygun şekilde açıklanması Sonoco'nun bir politikasıdır. Bir çıkar çatışmasını açıklamak için aşağıdaki talimatlara uyunuz. [Çıkar Çatışması Bildirim Formu](#). Durumunuzun bir çıkar çatışması olarak resmi olarak açıklanması gerekip gerekmediğine dair sorularınız varsa, sizin için belirlenmiş İnsan Kaynakları sorumlunuzla iletişime geçmeniz veya Hukuk ve Uyumluluk Ofisi ile iletişime geçmeniz önerilir.

Dikkate Değer Noktalar

Çalışanlar, amirler ve yöneticiler, eylemlerinin Şirket ile çıkar çatışması yarattığı veya yaratıyor gibi görüldüğü durumlardan kaçınmalıdır. Aşağıdaki listede, bir çıkar çatışmasına işaret edebilecek bazı faaliyetler özetlenmektedir. Bunları, kaçınılması gereken faaliyet türleri için bir rehber olarak kullanın.

Şirkete olan sorumluluklarla çatışan dış faaliyetler

Çalışanlar, amirler ve yöneticiler, Şirkete karşı iş sorumluluklarının etkin bir şekilde yerine getirilmesini bozabilecek başka yerlerde istihdam olmaktan veya faaliyetlerde bulunmaktan kaçınmalıdır. Bu faaliyetler aşırı zaman talepleri nedeniyle veya Şirkete olan taahhütlerin dışında kalabileceğinden Şirket yükümlülüklerine de aykırı olabilecektir.

Şirketle iş yapan müşterilerden, tedarikçilerden veya başka kişilerden gelen hediyeler ve ayrılmalar

Çalışanların, memurların ve yöneticilerin (veya birinci dereceden yakınlarının herhangi bir üyesinin) müşterilerden, tedarikçilerden veya Şirket ile iş yapan başka kişilerden hediye, bahşiş, kredi, ödeme veya diğer faydaları talep etmeleri veya kabul etmeleri yasaktır. Parasal olmayan hediyeler, yalnızca itibari değere sahip şeylerse veya şirket veya marka isimleriyle açıkça işaretlenmiş reklam ve promosyon materyali ise kabul edilebilir.

İstenmeyen eğlenceler - bir golf gezisi, bir futbol maçına ait biletler, bir restoranda yemek ya da benzeri şeyler - ancak bu tür eğlenceler seyrek olarak gerçekleşiyorsa, olağan iş akışından kaynaklanıyorsa ve aşırı kaçmayan makul harcamaları içeriyorsa kabul edilebilir.

Şirketle iş yapan müşterilerden, tedarikçilerden veya başka kişilerden gelen hediyeler ve ayrılmalar

Çalışanların, amirlerin ve yöneticilerin (veya birinci dereceden yakınlarının herhangi birisinin) müşterilere, tedarikçilere veya Şirket ile iş yapan başka kişilere hediye, bahşiş, kredi, ödeme veya diğer faydaları teklif etmeleri yasaktır. Parasal olmayan hediyeler, yalnızca itibari değere sahip şeylerse veya şirket veya marka isimleriyle açıkça işaretlenmiş reklam ve promosyon materyali ise teklif edilebilir.

Müşteriler, tedarikçiler veya Şirket ile iş yapan diğer kişiler için yapılacak ayrılmalar, makul ve aşırı kaçmayan harcamaları içeriyorsa uygundur. ABD bölgesi dışındaki çalışma alanlarında, Bölgesel İK Liderliğinin onayıyla geçerli yerel yasaları ve sosyal normları yansıtacak şekilde yerel Hediye ve Ayrıma politikaları geliştirebilir. Bu tür bir politika, yayınlanmadan ve uygulamadan önce Hukuk ve Uyumluluk ofisinden bir onayın alınmasını gerektirecektir ve bu politikada hediyelerin değer sınırları, hediye verme ve alma sıklığındaki sınırlar ve yerel yasalara uygunluk şartları belirtilmelidir.

Devlet görevlilerine, siyasi partilere ve parti adaylarına yapılacak ödemelerle ilgili şirket yönergeleri sayfa 16'daki "Devlet Memurlarına Yasadışı Ödemeler" başlığı altında özetlenmiştir.

Bilgiler

Şirketin mali durumu, üretim faaliyetleri ve gelecek planları gibi Kamuoyu tarafından bilinmeyen veya gelecekteki bir zamana kadar bilinmeyecek bir çok bilgilere çoğu kez erişebilmekteyiz. Bu tür bilgiler Şirket dışındaki kişilere ifşa edilmemeli veya bir çalışan tarafından kişisel çıkar veya aile üyelerine veya arkadaşlara menfaat sağlamak için kullanılmamalıdır.

Şirketten mal veya hizmet satın alanlar veya tedarikçilerdeki ekonomik çıkarlar

Bir çalışan, memur veya direktör, mevcut veya müstakbel herhangi bir Sonoco tedarikçisi veya müşterisi bir şirkette, ortaklıkta veya kuruluşta, Sonoco'nun bu kuruluşla olan işleri hakkındaki kararları etkileyebileceği durumlarda, açıklanmamış önemli bir finansal çıkara sahip olamaz.

Genellikle yüzde birden fazla mülkiyet veya eşdeğeri, önemli bir finansal çıkar olarak varsayılır. Bir tedarikçi, Şirkete herhangi bir mal, malzeme, ekipman, gayrimenkul, kredi, sigorta veya hizmet satan, kiralayan veya gelecekte bunları sağlamayı kabul eden veya bunları geçmişte yapmış olan herhangi bir kişi veya kuruluş olarak tanımlanır. Benzeri şekilde, bir müşteri, Şirketten mal, malzeme, ekipman, gayrimenkul, kredi, sigorta veya hizmet satın alan, kiralayan veya bunları başka bir şekilde halihazırda tedarik eden veya geçmişte etmiş olan herhangi bir kişi veya kurumdur.

Bir çalışan, memur veya direktör, Şirket ekipmanını, personelini veya tesislerini kişisel kazanç için kullandığında bir çıkar çatışması ortaya çıkar.

Kurumsal Fırsatlar

Çalışanların, amirlerin ve yöneticilerin Şirket ile herhangi bir şekilde rekabet etmesi yasaktır. Zaman zaman, bazı çalışanlar, amirler veya yöneticiler, Şirketin ilgisini çeken iş ve yatırım fırsatlarından haberdar olmuş olabilir. Bu tür durumlarda, bu kişilerin, Şirket tarafından istihdam edilmişken, bir yönetici olarak hizmet verirken veya Şirket mülklerini ve bilgilerini kullanırken veya bunlara erişirken keşfedilebilecek herhangi bir fırsattan yararlanmaları yasaktır. Böyle bir fırsat ortaya çıktığında hepimiz Sonoco'nun meşru menfaatini savunmamız ve geliştirmemiz gerekmektedir. Bunun yapılmaması, bir çıkar çatışmasına ve iş fırsatlarının kötüye kullanılmasına neden olabilir ve bu durumlar tamamen Sonoco'nun takdirine bağlı olarak işten çıkarılmaya kadar varan disiplin cezalarına neden olabilir. Sonoco ile olan bağlantınızdan elde edilen herhangi bir faydayı, Şirket ile paylaşmalısınız ve içinde saklamamalısınız.

Siyasi Faaliyetler

Sonoco, ilgili tüm yerel yasalara ve Şirket yönergelerine uygun bir şekilde bir siyasi sürece kişisel katılımı teşvik eder. Kişisel siyasi faaliyetlerimizi işimizden ayrı tuttuğumuz sürece, seçtiğimiz siyasi adayları veya kuruluşları kişisel katkılarımız yoluyla veya gönüllü olarak destekleyebiliriz. Bu, şirket hissedarlarımıza ve birbirimize karşı şeffaflığı ve dürüstlüğü korumamızı sağlar. Politikaya yasal katılımı sağlamak için çalışanların şunları yapması gerekir:

- Çalışma arkadaşlarımızın ve iş ortaklarımızın siyasi görüşlerine, sizden farklı olsa bile saygı göstermelisiniz, kendi siyasi görüşünüzü onlara empoze etmemelisiniz.
- Şirketteki çalışma saatleri sırasında siyasi faaliyetlerde bulunmaktan veya tesisler, telefonlar, bilgisayarlara veya benzeri şirket kaynaklarını kullanmaktan kaçınmalısınız.

- Kamuya açık bir forumda (sosyal medya platformları gibi) kişisel görüşünüzü ifade ederken Sonoco antetli kağıdını, şirket e-postasını kullanmaktan veya iş adresine veya unvanına atıfta bulunmaktan kaçınmalısınız.
- Kişisel siyasi faaliyet (örn. bir adaya veya partiye bağışlar) için geri ödeme beklememeli veya istememelisiniz.
- Bir partiye veya siyasi konuma aday olma veya göreve atanma ya da seçilme durumlarında Hukuk ve Uyumluluk Ofisinden ön onay almalısınız.
- Hukuk ve Uyumluluk Ofisi'nden açık bir ön onay almadan, Şirket adına kanun yapıcılarla temasa geçmekten veya Şirketin çıkarları için kanun yapıcılarla lobi faaliyeti yapmaktan kaçınmalısınız.

Kurumsal Varlıkların Korunması ve Kullanımı

Her çalışanın, memurun veya yöneticinin Şirket mülkünü kayıplara, hırsızlık ve kötüye kullanıma karşı koruma sorumluluğunun olması bir Şirket politikasıdır. Tüm Şirket mülkleri meşru iş amaçları için kullanılmalıdır.

Kurumsal mülkiyetler aşağıdakileri içerir:

Maddi varlıklar

Envanter, büro malzemeleri, bilgisayar donanımı ve yazılımı, araçlar, ekipmanlar, araçlar ve nakit para.

Maddi Şirket mülkiyeti, Şirketin iş hedeflerine ulaşması için çalışanlar tarafından kullanılmak üzere tasarlanmıştır - kendinize kullanmayınız.

Çalışanlar, kişisel kullanım için ofis malzemelerini almamalı, kişisel mektupları göndermek için Şirket posta ücretini kullanmamalı veya bir Şirket aracını belirtilen politikanın dışında kişisel çıkarlar için kullanmamalıdır.

Maddi olmayan varlıklar

Mühendislik ve üretim bilgisi ve süreçleri; ürünlerle ilgili iş, finans, pazarlama ve stratejik planlar; dış tedarikçiler veya müşterilerle yapılan ürün planları; ve çeşitli dahili veritabanları, patentler, patent başvuruları ve telif hakkı bulunan malzemeler.

Bilgiler, fikri mülkiyet (patentler, ticari markalar, telif hakları, ticari sırlar ve teknik bilgi) ve yenilikçi fikirler, uygun şekilde yönetilmesi ve korunması gereken ve maddi olmayan değerli Sonoco varlıklarıdır. Satın almalar, elden çıkarmalar, teknolojiler, rekabetçi konumlar, yön stratejisi, müşteriler, tedarikçiler, çalışanlar, maaşlar, ürün maliyetleri, ticari sırlar vb. ile ilgili tüm bilgiler kötüye kullanıma veya yetkisiz ifşaya karşı korunmalıdır.

Bir çalışan, amir veya yönetici olarak, Şirketin iş amaçları dışında Şirkete ait bilgileri kullanmanız veya ifşa etmeniz yasaktır. Şirket içindeki bilgilerin ifşası yalnızca *bilinmesi gerekenler* temeline bağlı olmalıdır. Şirkette çalışmayı kabul ettiğiniz anda, Şirkete ait bilgileri hem çalışırken hem de Şirketten ayrıldıktan sonra herhangi bir nedenle ifşa etmemeyi veya kötüye kullanmamayı kabul etmiş olmanızdır.

Çalışanların çalışma süresi

Şirket, çalışanlardan Şirket zamanını kişisel işler yerine değil, verilen Şirket sorumluluklarını yerine getirmek için kullanmalarını gerektirmektedir.

Dikkate Değer Noktalar

Her çalışan, Şirket mülkiyeti, tesisi, ekipmanı, bilgisayar bilgileri ve verileri, ürün tasarımları, buluşları ve diğer özel ticari ve teknik bilgilerini de içeren tüm Şirket varlıklarını uygun şekilde kullanmak ve korumaktan sorumludur.

Sonoco politikası ve yasası, Şirket mallarının çalınması veya kötüye kullanılması karşısında ciddi cezalar uygulamaktadır. Çalışanlar özellikle aşağıdaki kısıtlama kategorilerinin farkında olmalıdır:

Gizli veya özel tescilli bilgiler

Gizli veya özel tescilli bilgiler içinde ürünler, hizmetler, teknoloji veya rekabet verileri gibi Şirket'te istihdamınız sırasında Şirket'in işleri hakkında edindiğiniz ve ifşa edilmesi halinde rakipler için avantajlı olacak veya Şirket için zararlı olabilecek özel bilgiler bulunur.

Gizli veya özel bilgiler ve diğer dahili Şirket bilgileri değerli varlıklardır. Bu bilgilerin korunması, Şirketin sürekli büyümesinde ve rekabet etme kabiliyetinde hayati bir rol oynar.

Tüm çalışanların bu tür bilgilerin güvenliğini ve gizliliğini korumak için uygun önlemleri alması çok önemlidir. Çalışanlar ve eski çalışanlar, uygun yetki olmaksızın Şirketin gizli veya özel bilgilerini Şirket tarafından istihdam edilmeyen hiç kimseye vermeyecek veya açıklamayacaktır.

Şirket fonları

Her çalışan, Şirket fonlarının doğru kullanımından ve Şirket mali raporlarında bunları kesin değerleri ile bildirmekten sorumludur. Şirket adına bir tedarikçiye veya bir çalışana yapılacak hiçbir ödeme, bu ödemenin herhangi bir kısmı, ödemeyi destekleyen belgelerde açıklananlar dışındaki herhangi bir başka amaçla kullanılmak amacıyla veya düşüncesiyle onaylanmayacak ve yapılmayacaktır.

Her çalışan, kendisine emanet edilen her türlü Sonoco fonundan şahsen sorumludur - kredi kartları ve satın alma kartları, biletler, nakit para, çekler vb. - ve bunların kullanımı karşılığında Şirketin çıkarına en uygun bir değeri elde etmesini sağlamalıdır. Tüm iş seyahati ve eğlence harcamaları, Sonoco'nun seyahat ve eğlence politikalarına uygun olarak belgelenmeli ve kaydedilmelidir. Fonlar uygunsuz veya yasadışı bir şekilde kullanılırsa, Sonoco uygun disiplin önlemlerini alacak ve ilgili yetkilileri bilgilendirecektir.

Şirket, yasadışı veya uygunsuz amaçlar için hiçbir fonu veya varlığı bünyesinde bulundurmamaktadır.

Veri Gizliliği

Kişisel bilgilerin mahremiyetini ve güvenliğini korumak, giderek artan küresel bir endişedir. Birçok ülke, kişisel bilgilerin kullanımını düzenleyen ve ihlal edenleri sorumlu tutan gizlilik yasalarını çıkarmaktadır veya bunları güçlendirmektedir. Sonoco, iş yaptığımız ülkelerde belirli kişisel bilgilerin sınır ötesi aktarımına ilişkin yasalar da dahil olmak üzere geçerli gizlilik yasalarına uymaya kararlıdır. Benzer şekilde Sonoco, müşterilerinden, tedarikçilerinden ve üçüncü taraf iş ortaklarından elde edilen bilgilerin gizliliğine de saygı duyar ve kişisel verileri sorumlu bir şekilde ve geçerli tüm gizlilik yasalarına ve şirket politikalarına uygun şekilde kullanmaya kararlıdır.

Sonoco'nun gizlilik konusundaki taahhüdü hakkında daha fazla bilgi almak ve geçerli yerel yasalara göre hangi tür bilgilerin kişisel veya hassas olarak kabul edildiğini anlamak için Küresel Gizlilik Politikamıza [www.sonoco.com/global-privacy-policy] bakınız.

Şirket İçi Bilgiler ve Bunlarla Ticaret Yapılması

Şirket içi bilgiler, hisse senedi alıp satma veya elinde tutma veya tutmamaya karar verecek olan makul bir yatırımcı için çok önemli bilgilerdir.

Sonoco ve müşterileri, tedarikçileri veya rakipleri hakkında önemli gizli ve halka açık olmayan bilgilerin kullanılarak hisse veya diğer menkul kıymetlerin satın alınması veya satılmasında haksız bir avantaj elde etmeye “Şirket içi bilgilerle yapılan ticaret” denir.

Bir bilgiyi, makul bir yatırımcının, Sonoco'nun hisselerini veya onun iş ortaklarından herhangi birisinin hissesini satın alma, satma veya elde tutma kararına varmada gözönünde tutması yüksek bir olasılık ise, o bilgi önemli bir bilgi kabul edilir.

Sonoco'nun hisseleri ve diğer menkul kıymetleri halka açık olduğundan ve halk tarafından alınıp satıldığından Şirket, hisselerimizin piyasasını önemli ölçüde etkileyebilecek bilgileri kamuya hızlı, tam ve adil bir şekilde ifşa etmekle yükümlüdür.

Şirket veya onun iş ortakları ile ilgili halkın bilgisi dışında önemli bilgilere (örneğin, olası şirket birleşmeleri, satın almalar veya elden çıkarmalar, fiili veya tahmini mali sonuçlar, nakit temettülerindeki artışlar / azalmalar, hisse temettüleri veya bölünmeleri, önemli sözleşmelerin edinimi veya kaybı, yeni ürün geliştirme, büyük davalar gibi) sahip olan çalışanlar, görevliler ve yöneticiler, bu bilgiler kamuya açıklanıncaya kadar Şirket veya hakkında bilgi sahibi oldukları iş ortaklarının hisse senedi veya tahvillerini ilgilendiren alıp satım işlemlerini gerçekleştiremezler. Ayrıca, uygun yetkiye sahip olmaksızın, bu tür bilgileri Şirket dışındaki veya içindeki hiç bir kimseye ifşa edemezler.

Önemli ve kamuya açık olmayan bilgilere sahip olan ve bu bilgileri kullanarak daha az bilgi sahibi yatırımcıların pahasına kar etmek veya zararlarını en aza indirmek için hisse alım satımı yapan şirket çalışanları, yetkilileri ve yöneticileri, medeni veya cezai kanunlar altında sorumlu tutulabilirler ve önemli para cezalarına ve / veya hapis cezasına çarptırılabilirler.

Dikkate Değer Noktalar

Bir Şirket çalışanı, amiri veya yöneticisi olarak sizin önemli şirket içi bilgileri kullanmanız yasak olmakla birlikte, bu bilgileri aile üyeleriniz ve arkadaşlarınızın da dahil olduğu başka kişilere aktarmanız suretiyle gizli ve halka açık olmayan bu bilgilerin kişisel kazançlar için kullanılması halinde medeni veya cezai kanunlar altında sorumlu tutulabilirsiniz.

Önemli ve halka açık olmayan bilgiler konusunda şu üç basit kural, çalışanları, memurları ve yöneticileri korumada yardımcı olacaktır: (1) Şirket içi önemli, kamuya açık olmayan bilgileri kişisel kazançlar için

kullanmayın; (2) Bu tür bilgileri bilmesi gerekmeyen hiç kimseye vermeyin ve (3) Sonoco'nun veya onun iş ortaklarının hisse senetlerinin alıp satımını yapmadan önce, şirket içi önemli ve kamuya açık olmayan bilgilerin bir basın bülteni veya benzeri bir duyuru ile kamuya ifşa edilmesinden sonra en az bir iş günü bekleyin. Sonoco ayrıca, yöneticilerine ve idari çalışanlarına alım satım konusunda ek kısıtlamalar getirebilir.

İçeriden şirket bilgisi ile hisse ticareti hem etik değildir hem de yasa dışıdır. Menkul kıymetler yasası ve içeriden bilgi öğrenenlerin hisse senedi ticareti yapmaları hakkında daha fazla bilgi için lütfen 21. sayfada gösterildiği gibi Sonoco'nun Hukuk ve Uyumluluk Ofisi ile iletişime geçin.

İnternet Erişimi, Elektronik Belgeler ve Elektronik İletişimler

İşle ilgili iletişimleri ve bilgi toplamayı kolaylaştırmak için birçok Sonoco çalışanına İnternet ve e-posta kaynakları sağlanmaktadır. Bu elektronik kaynaklar, Sonoco'nun mülkiyetindedir ve iş amaçlı kullanım içindir. İşe engel teşkil etmediği sürece ara sıra yapılacak kişisel kullanımlar kabul edilebilir. Bilgiler, metin, ses kaydı, resim, video, sosyal medya gönderileri veya diğer formatlarda gönderilebilir ve teslim alınabilir. Aşağıdaki açıklamalarda, bir "belge" veya "malzeme" ifadesi bu iletişim biçimlerinden herhangi birine atıfta bulunuyor olacaktır. E-posta, sosyal medya (Facebook, Instagram, TikTok vb.), anlık mesajlaşma ve akranlar arası (P2P) mesajlaşma veya yazışmalar, elektronik iletişimlerde sayılır.

Dikkate Değer Noktalar

Şirkette elektronik iletişim ve İnternet erişimi ile ilgili bazı özel endişeler şunlardır:

Elektronik iletişim

Şirketin elektronik iletişimleri şahsa özel değildir. Şirket iletişim yoluyla gönderilen veya alınan her şey, yetkili Şirket yetkilileri tarafından incelemeye tabidir. İletişim sistemleri, tüm mesajlar ve bunların içerikleri Şirket mülkiyetindedir. Sakıncalı materyal içeren mesajların gönderilmesi veya alınması kesinlikle yasaktır. Zincirleme yazıları ve önemsiz postaları (istenmeyen postaları) göndermek de benzer şekilde yasaktır.

İnternet girişi

Her türlü sakıncalı materyale erişmek için İnternet'i veya Şirketin diğer veri ve ses ağlarını kullanmak yasaktır. Bunlar arasında, açık saçık materyaller, aşağılayıcı materyaller, müstehcen materyaller ve başkalarını rahatsız edebilecek her türlü materyal dahildir.

Şirketin İnternet erişimini yasa dışı amaçlarla veya kişisel kazançlar için kullanmak da yasaktır.

Gizli veya tescilli Sonoco bilgileri, yeterli güvenlik önlemleri olmaksızın İnternet de dahil güvenli olmayan halka açık ağlar üzerinden iletilmemelidir. Çalışanlar, gizli bilgileri güvenli olmayan bir genel ağı kullanarak iletmeden önce Kurumsal Bilgi Hizmetlerine danışmalıdır.

Tüm çalışanların elektronik kaynakların kullanımına ilişkin Şirket politikalarını anlaması ve bunlara uyması beklenir. Bu politikalar hakkında daha ayrıntılı bilgi, [Kabul Edilebilir Kullanım ve İzleme Politikası'nda](#) bulunabilir.

Antitröst

Antitröst yasaları (rekabet yasaları), rekabeti azaltacak ve ticareti kısıtlayacak ticari faaliyetleri önlemek suretiyle şirketlerin açık, özgür ve eşit bir temelde rekabet edebilmelerini sağlamak için tasarlanmıştır. Bu tür yasalar, Sonoco'nun iş yaptığı tüm ülkelerde mevcuttur. Bu tüzükler, rakiplerimizden herhangi biriyle aşağıdakilerle ilgili anlaşmalar, anlayışlar veya tartışmalar yapılmasını yasaklar: fiyatlar veya indirimler; kredi koşulları da dahil olmak üzere satış koşulları; karlar, kar marjları veya maliyetler; çalışan tazminatı veya işe alım; pazarın bölünmesi; teklifler veya teklif verme niyeti; kapasite artırımı veya yeni pazarlara girme; müşterilerin veya müşteri sınıflarının seçimi, reddi veya sonlandırılması; satış bölgeleri veya pazarlar; rekabetçi bilgi değişimi; veya şirketin işinin yürütülmesinde tam hareket özgürlüğü ve bağımsızlığı ile tutarsız olan başka herhangi bir konu.

Bir amacın fiyatları, satış şartlarını veya koşullarını, üretim hacimlerini, üretim kısıtlamalarını, pazarlara tahsislerini veya kalite sınırlamalarını etkilemek olduğu durumlarda rakiplerle resmi veya gayri resmi anlaşmaların yapılması veya anlayışların ortaya konması Sonoco tarafından kesinlikle yasaklanmıştır.

Tüm Sonoco çalışanlarının, görevlilerinin ve direktörlerinin Şirketin iş yaptığı Amerika Birleşik Devletleri'nde ve tüm eyaletlerinde ve bulundukları ülkelerdeki antitröst yasalarına tam olarak uymaları beklenir. Herhangi bir çalışanın, amirin veya yöneticinin yurt içi veya yurt dışı herhangi bir antitröst yasasına uymaması halinde, gerekli olduğunda işten çıkarılma da dahil olmak üzere ciddi disiplin cezaları uygulanacaktır. Antitröst yasalarının ihlal edilmesi halinde, cezai (ağır para cezaları ve / veya hapis cezaları) ve medeni cezalar (mağdur taraflara ödenen üçlü tazminat ve / veya ihtiyati tedbir), hem Sonoco'ya ve hem de çalışana verilebilir.

Çalışanların, görevlilerin ve direktörlerin antitröst yasalarını ihlal ederek, rakipler ve potansiyel rakiplerle üretim planı yapması, dağıtım ve fiyatlandırma, satış şartları veya koşulları, kalite sınırlamaları, üretim hacimleri ve / veya kısıtlamaları, müşterilerle etkileşim, pazar payı gibi diğer konularla ilgili bilgi alışverişinde bulunmaları kesinlikle yasaktır.

Sonoco'nun amacı, rekabetçi fiyatlarla mükemmel ürünler ve hizmetler sunarak iş kazanmaktır. Faaliyet gösterdiğimiz her yerde, yasal ve etik bir şekilde iş yapacağız.

Dikkate Değer Noktalar

Tüm çalışanlar, görevliler ve yöneticilerin tüm işlerinde antitröst yasalarına duyarlı olmaları gerekli olmakla birlikte, endüstri veya ticaret organizasyonlarına üyelik ve rakiplerin hazır bulunacağı toplantılara katılım özel ilgiyi gerektirmektedir.

Ticaret Organizasyonları

Ticari organizasyonlar, faydalı ve meşru iş fonksiyonlarını yerine getirmektedir ve uygun koşullar altında bir sektörün üyeleri tarafından desteklenmektedir. Çalışanlar, ticari birlik toplantılarının rakipler ile gayri resmi toplantıların yapılmasına yol açabileceğini, özellikle Sonoco'nun veya rakiplerinin bu toplantıların sonrasında gizli bir anlaşmayı ima edebilecek şekilde herhangi bir eylemde bulunulması halinde, toplantılarda mevcut her bir kişinin uygunsuz faaliyetler konusunda şüphe riskine maruz kalacağını farkında olmalıdır.

Şirketin Kurumsal İletişim Departmanı ile birlikte departman başkanları, bir birliğin önemli ve uygun bir iş amacına hizmet ettiğine dair bir kanaat sahibi olmadığı ve bu ticari birlikte yapılacak faaliyetler yeterince denetlenmediği durumlarda çalışanların, Şirket adına herhangi bir ticari birliğe katılmalarına izin verilmez.

Çalışanlar, ticari birlik üyeliklerinin süregelen değerlerini yöneticileriyle birlikte periyodik olarak ele almalı ve gözden geçirmelidir.

Toplantılar

Rakiplerin bulunacağı toplantılara katılım, çıkar çatışmalarına neden olabilir. Bu tür toplantılardan, bölüm başkanının açık ön onayı dışında kesinlikle kaçınılmalıdır. Bu onay, ticari birlik komiteleri, araştırma grupları vb. gibi yinelenen toplantılar için genel olabilir veya özel olabilir.

Antitröst risklerini en aza indirmek için, rakiplerle yapılacak toplantılara hazırlanırken ve toplantılara katılırken aşağıdaki yönergelere uyulmalıdır:

1. Toplantıdan önce gündem kullanımını teşvik edin; antitröst riski içerebilecek konuları belirlemek için toplantıdan önce bunu gözden geçirin ve şüpheli gündem maddelerinin görüşülmemesini talep edin.
2. Toplantıda, katılımcıları gündemi takip etmeye teşvik edin; toplantı tutanaklarını tutun; fiyatlar, ürün geliştirme veya pazarlama stratejileri gibi hassas konuları tartışmaktan kaçının. Uygunsuz konular tartışılıyorsa, tartışılmamasını isteyin. Talep reddedilirse, toplantıyı terk edin ve ayrılış nedeninizi toplantı tutanaklarına kaydedin.
3. Bir toplantıdan sonra, yasadışı bir anlaşmanın kanıtı olarak kabul edilebilecek herhangi bir şeye atıfta bulunacak maddeleri tesbit için tutanakları inceleyin. Örneğin, "kabul etmek", "fikir birliğinde olmak" veya "ortak anlayış" gibi terimlerin kullanımına dikkat edin. Bu tür terimler kolaylıkla yanlış yorumlanabilir.

Rekabet uyumu hakkında daha ayrıntılı bilgi için Sonoco'nun *Federal Antitröst Yasalarına Uyum Kılavuzu* belgesine bakın: [Belgeler ve Sözleşmeler](#).

Ticari Uyumluluk

Küresel bir şirket olarak, Sonoco dünyada birçok ülkelerde var olan yasa ve yönetmeliklere tabidir. Çalışanlarımızın iş yaptığımız her yerde yasalara uyması beklenir. Zaman zaman, hükümetler bazı ülkeler ve şahıslarla ticari iş işlemlerini kısıtlayan ve uluslar arasında malların ithalatını ve ihracatını etkileyen yeni ticari kontrol kuralları koymaktadırlar. Sonoco, işimiz için geçerli tüm ticari kontrol kurallarına uymaktadır ve Şirketimizin yasaklı taraflarla iş yapmamasını veya yürürlükteki herhangi bir ticari kısıtlamanın ihlal edilmemesini sağlamak için çalışanlarımızdan da gerekli adımları atmaları beklenir.

Dikkate Değer Noktalar

Bu çeşitli ulusal ve uluslararası yasa ve yönetmeliklere uyumluluğu sağlamak için, çalışanlarımızın aşağıdaki kurallara uygun davranmalarını beklemekteyiz:

- Asla, Sonoco'nun Hukuk ve Uyumluluk Ofisine ve yönetimine danışmaksızın daha önceden Sonoco tarafından hiç bir ticari işin yapılmadığı yabancı bir ülkeye işimizi genişletmeyiniz
- Çatışmaların olduğu veya uluslararası yaptırımlara tabi olan ülkelerle iş ilişkilerinde dikkatli olunuz.
- İhracatın yapıldığı ülkeye Sonoco ürün ve hizmetlerinin sevkiyatını yöneten tüm yönetmelik ve ticaret anlaşmalarına uyunuz.
- İhracat veya ithalat işlemlerini kolaylaştırmak için işe alınan herhangi bir kişiye bilgi verirken doğru olunuz; ve Herhangi bir sınır ötesi işle ilgilenmeye yönelik özel yönergeler için yönetime veya Sonoco'nun Hukuk ve Uyumluluk Ofisine danışınız.

Bu alandaki yasalar karmaşık olabilir ve bunlar sık sık değişime tabidir. Eğer şirketimizin herhangi bir ticari faaliyeti ile ilgili endişeleriniz varsa yönetime veya Sonoco'nun Hukuk ve Uyumluluk Ofisine danışınız.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Bu bölümde açıklanan Sonoco'nun yasadışı ve etik olmayan ödemelerin reddi, Şirketin "Rüşvetle Mücadele, Yolsuzlukla Mücadele ve Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Yasal Politikaları" belgesi içinde açıklığa kavuşturulmuştur. Bu bölüm Şirket'in talimatlarıyla birlikte okunmalıdır. *Rüşvetle Mücadele, Yolsuzlukla Mücadele ve Yurt Dışı Yolsuzluk Uygulamaları Yasal Politikaları*

Devlet Memurlarına Yasadışı Ödemeler

Sonoco, Şirket işlerini sürdürmek veya başka uygunsuz iş avantajlarını sağlamak amacıyla devlet görevlilerine, siyasi partilere veya siyasi makam adaylarına, resmi görevlerinin yerine getirilmesini etkilemek amacıyla, doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir yasa dışı ödeme teklif etmeyecek, buna izin vermeyecek, yapmayacak veya değerli herhangi bir şeyi vermeyecektir. "Yabancı yetkili" terimi, FCPA'da geniş bir şekilde tanımlanmıştır. Bu terim, ABD dışı bir hükümet veya bakanlık kurumu ya da belli bir uluslararası kamu kuruluşu adına resmi sıfatla hareket eden herhangi bir çalışan veya kişi anlamına gelir.

Yabancı memurlar ayrıca, ABD dışı devlet mülkiyeti veya kontrolü altındaki şirketlerin, ulusal petrol şirketleri gibi kuruluşların memurlarını ve çalışanlarını da içerir. Temel FCPA yasakları, ABD dışındaki herhangi bir siyasi parti, parti yetkilisi veya siyasi bir makam adayı için de geçerlidir.

Çalışanlar, Sonoco'nun temsilcilerinin ve de distribütörlerinin bu tür uygunsuz veya yasadışı ödemeleri yapmadıklarını belirlemek için makul özeni göstermelidir. Bu bölümde, Sonoco ve ona ait Üçüncü Taraf Aracıların (ÜTA) faaliyetlerinin etik bir şekilde ve yürürlükteki tüm yasalara ve kurallara uygun olarak yürütülmesini vurgulamak için *Üçüncü Taraf Aracıların Durum Tespiti Politikası* açıklanmaktadır. Sonoco, ÜTA'ların eylemlerinden sorumlu tutulabileceğinden dolayı, kendisinin doğrudan yapamayacağı eylemleri bir üçüncü şahıs aracılığıyla dolaylı olarak yaptırma girişiminde bulunmayacaktır. Etik iş yapmak, bu Şirket için temel bir değerdir, ve bu Şirket, faaliyet gösterdiği tüm yerlerin her birinde iş uygulamalarını adil ve dürüst yapmaya tamamen karardır.

Şirket, nadir durumlar haricinde kolaylaştırma ödemelerini ("hızlandırma" veya "kolaylaştırma" ödemeleri olarak da bilinir) yasaklamaktadır. Kolaylaştırıcı bir ödeme yapılmasına yönelik herhangi bir teklifin Hukuk ve Uyumluluk Ofisi tarafından önceden onaylanması gerekir ve Hukuk ve Uyumluluk Ofisi'nin onayı yalnızca ödemenin geçerli tüm yasalar uyarınca yasal olacağı durumlarda sağlanacaktır. Benzer şekilde, yükleniciler,

yürürlükteki tüm yasalara uymakla yükümlüdür ve Şirket için bir iş yaparken yürürlükteki yasaların yasakladığı yerlerde kolaylaştırıcı ödemeleri yapma yetkisine sahip değildirler.

Kolaylaştırıcı ödemelere ilişkin Şirket yasağı, bir çalışanın sağlığına veya güvenliğine yönelik bir tehdit karşısında yapılan ödemeler için geçerli değildir. Bir devlet görevlisinin fiziksel bir tehdit ile bir ödeme talebinde bulunması bir gasptir ve bu durumda yapılacak bir ödeme kolaylaştırıcı bir ödeme olarak değerlendirilmez. Bununla birlikte, bu tür bir ödeme Yönetim ve Hukuk ve Uyumluluk Ofisine veya İş Davranışları Yardım Hattına mümkün olan en kısa sürede bildirilmelidir.

Ticari Rüşvet “İşletmeler Arası Rüşvet”

Rüşvet ve uygunsuz ödemeler, bir devlet görevlisinin dahil olmadığı durumlarda da ortaya çıkabilir. Uygun hediyelerin ve eğlencelerin karşılıklı değişimi genellikle iş ilişkilerimizi geliştirmenin bir yoludur. Ancak müşterilerle, tedarikçilerle ve devlet kurumlarıyla çalışırken (buna ABD içi ve ABD dışı hükümetler de dahil) ticari rüşvet ve komisyonları içeren ödemeler (ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) yapmadan veya bunları kabul etmeden işlerimizi yapmalıyız.

- Ticari rüşvet, uygunsuz bir şekilde iş almak veya bir iş kararını etkilemek amacıyla mevcut veya potansiyel bir iş ortağına değerli bir şeyin verildiği bir durumu içerir.
- Komisyonlar, bir ticari işlemin yapılması veya düzenlenmesi karşılığında bir miktar parayı başka bir tarafa iade etme anlaşmalarıdır.

Sonoco, tüm iş ilişkilerimizde ticari rüşvetleri ve komisyonları ve hatta bunların belirtisini de yasaklar. Bu tür faaliyetlerin teknik açıdan yasa dışı olmadığı yerlerde bile, şirket politikamız gereği kesinlikle yasaktır. Ayrıca, yalnızca dürüstlük konusunda itibar sahibi iş ortaklarıyla çalışmalıyız ve bir temsilcinin etik davranmadığına veya rüşvet verebileceğine dair işaretleri rapor etmeliyiz.

Hediye verme ve alma hakkında şirket yönergeleri (bkz. Çıkar Çatışmaları) Sonoco'nun iş yaptığı her ülkede geçerlidir.

Belirli bir ödeme türü hakkında sorularınız olursa, lütfen Sonoco'nun Hukuk ve Uyumluluk Ofisi ile iletişime geçiniz.

Uygun Muhasebe Prosedürleri

Tüm Şirket mali işlemleri, muhasebe kayıtları, satış raporları, gider beyanları, zaman kayıtları ve diğer belgeler içinde, işlemin kendisi ve belirli gerçekleri ve gerçek mahiyeti doğru ve açık bir şekilde temsil edilmelidir. Bu tür belgelerin hazırlanmasına dahil olan herhangi bir çalışan, bunları tam bir dürüstlük, bütünlük ve doğrulukla yapmalıdır. Aynı politikalar yerel ve uluslararası ticaret için de geçerlidir. Kurumsal mali kayıtlar, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olmalıdır. Sonoco'nun defterlerine veya kayıtlarına, herhangi bir işlemin mahiyetini örtme veya gizleme amaçlı hiçbir işlem girişi yapılmayacaktır. Ayrıca, hiçbir amaçla kayıt dışı veya bilanço dışı pozisyon bulundurulmayacaktır.

Sahtekarlık

Rolümüz ne kadar küçük olursa olsun hırsızlık, dolandırıcılık, zimmete para geçirme, gasp veya mülkün kötüye kullanılmasını içeren herhangi bir faaliyette yer almak asla kabul edilemez. Kendi yararımıza veya başkalarının talimatıyla Sonoco'nun kayıtlarındaki bilgileri gizlediğimizde, değiştirdiğimizde, tahrif ettiğimizde veya

çıkardığımızda dolandırıcılığa ortak oluruz. Çalışanlar herhangi bir şüpheli faaliyette bulunmayı reddetmeli ve açık veya şüpheli herhangi bir faaliyeti amirlerine, İnsan Kaynakları yetkilisine, Hukuk ve Uyumluluk Ofisine veya İş Davranışı Yardım Hattına bildirme görevini yerine getirmelidir.

Çevre Kanunları

Sonoco kendini çevreyi korumaya adanmıştır. Dünyanın en büyük elyaf geri dönüştürücülerinden biri olan Sonoco'nun özgeçmişi, çevreye ve içinde yaşadığımız ve çalıştığımız toplulukların ihtiyaç ve isteklerine olan saygısının bir göstergesidir. Hepimiz atıkları en aza indirmek, enerji ve diğer doğal kaynaklarımızı korumak ve yeniden kullanımı ve geri dönüşümü teşvik etmek için çabalamalıyız. Çevreye deşarj ve emisyonların ölçülmesi, kaydedilmesi veya raporlanması ve tehlikeli atıkların taşınması ile ilgili olmak üzere Şirketin kesinlikle uyması gereken bir dizi çevre kanunu vardır. Yaptıkları işler çevre yasalarının etkisi altına giren çalışanlar, bu yasaları tanımalı, uyumu kolaylaştırmak için tasarlanmış programlara aktif olarak katılmalı ve herhangi bir ihlali derhal amirlerine veya Hukuk ve Uyumluluk Ofisine bildirmelidir.

Sonoco, insan sağlığının ve çevrenin korunmasının, kaynakları koruyan ve çalışanları, müşterileri, genel halkı ve çevreyi koruyan sağlam bir iş uygulaması olduğunu kabul eder.

Politikayı uygulamak için Şirket ve çalışanları:

- Şirketin işlerini tüm düzenleyici gerekliliklere ve Şirketin çevre, sağlık ve güvenlik standartlarına ve politikalarına uygun olarak yürütmeyi taahhüt etmek.
- Şirketin proaktif çevre, sağlık ve güvenlik kültürünü, her seviyedeki çalışanlar arasında farkındalığı ve bilgiyi artırarak güçlendirmek ve her çalışanın korunmasını ve refahını taahhüt etmek.
- Kaynak azaltma ve kaynakların korunmasına vurgu yaparak kirliliğin önlenmesini teşvik edin ve projelerin, ürünlerin, süreçlerin ve satın almaların değerlendirildiği kriterler arasına çevre, sağlık ve güvenlik hususlarını dahil edin.
- Her çalışanın, Şirketin çevresel konuları ve kendilerinin ve diğer çalışanların sağlık ve güvenlik performansı ve güvenliği için sorumluluk almasını zorunlu kılmak.
- Çevre, sağlık ve güvenlik performansını ve programlarını değerlendirin ve sıfır kaza ve minimum çevresel etki hedeflerine yönelik sürekli iyileştirmeyi taahhüt edin.

Medya İrtibatları ve İletişimi

Medya - gazeteler, dergiler, televizyon ve radyo dahil - güçlü bir araçtır. Yanlış anlamaları veya yanlışlıkları önlemek ve mesajın tutarlılığını sağlamada yardımcı olmak için, tüm medya etkileşimleri Kurumsal İletişim departmanı tarafından halledilmelidir. Medyadan bir soru alan herkes Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal İlişkiler Başkan Yardımcısı veya Kurumsal İletişim Direktörü ile iletişime geçmelidir.

Telif hakları

Başkalarının telif haklarına saygı göstermek Şirketin politikası ve yasal yükümlülüğüdür. Çalışanlar, amirler ve yöneticiler, telif hakkı olan herhangi bir basılı çalışmayı onun yazarı / yayıncısı / sahibinin izni olmadan çoğaltamaz, fotokopisini çekemez veya elektronik yöntemlerle iletmez. Herhangi bir fikri mülkiyetin, onun yazarı / yayıncısı / sahibinin izni olmadan çoğaltılması, değerini tehlikeye atar ve çalışanı, amiri veya yöneticiyi

ve Şirketi ihlal davası tehlikesiyle karşı karşıya bırakır.

Uyum Eğitimi

Çalışanların, bu standartları sürekli olarak anladıklarını ve bunlara bağlı kaldıklarını belgelemek için periyodik olarak iş yapma eğitim programlarını tamamlamaları ve imzalı bir onay sunmaları gerekecektir.

Yürürlük

Sonoco'nun Hukuk ve Uyum Ofisi, Politikaya uygunluğu sağlamaktan sorumludur ve Politikayı yıllık olarak gözden geçirecektir. Politikadaki herhangi bir önemli değişiklik, Sonoco personeline ve ilgili üçüncü taraflara zamanında bildirilecektir. Yönetim, gerekli görüldüğü takdirde Sonoco personelinin uygun eğitim almasını sağlayacaktır.

Çalışanların, bu politikanın herhangi bir ihlalini amirlerine veya Sonoco'nun complianceoffice@sonoco.com'daki Hukuk ve Uyum Ofisine bildirmeleri teşvik edilir. Bu politikayı ihlal ettiği tespit edilen çalışanlar, yürürlükteki yasalar kapsamında belirtildiği şekilde iş akdinin feshi ve/veya ek yaptırımlar dahil olmak üzere disiplin cezasına tabi tutulabilir.

Sorular Sormak veya Bir Endişeyi Bildirmek

Doğru iş davranışıyla ilgili herhangi bir sorunuz veya endişeniz olduğunda, Sonoco'nun etik ve yasal iş davranışına yönelik yazılı taahhüdünün işyerinde gösterilmesini sağlamak için atabileceğiniz iki önemli adım vardır.

Doğru iş davranışıyla ilgili sorularınız olursa amirinizle iletişime geçin

Tüm yöneticiler, uygun iş davranışları hakkında soruları olan çalışanlar için açık kapı politikası uygulayacaktır. Uygun bir eylem şeklini gerçekleştirmek için, etik ile ilgili soruları bir şey olduktan sonra değil, olmadan önce sormaya teşvik edilirsiniz. Ne kadar küçük veya önemsiz görünürse görünsün, iş davranışıyla ilgili bir sorunuz olduğunda amirlerle konuşmaktan asla çekinmeyin.

İhlalleri bildirme görevi

Sonoco, herhangi bir çalışanın herhangi bir yasa veya yönetmeliğin ihlali veya Sonoco'nun iş davranış politikalarının ihlali hakkında bilgi sahibi olması veya gelecekte bir ihlalin gerçekleşebileceğine inanması durumunda, konuyu uygun kanallar aracılığıyla bildirmesini bekler. Bir çalışanın, yöneticinin veya memurun fiili veya olası bir ihlalden haberdar olması ve bunu bildirmemesi halinde, bildirimde bulunmamak, iş akdinin feshine kadar varabilecek disiplin cezalarına yol açabilir. İhlalleri birkaç yolla bildirebilirsiniz:

- Amirinize veya yanında rahat hissettiğiniz başka bir yönetim üyesine.
- Sizin için Belirlenmiş İnsan Kaynaklarına
- Hukuk ve Uyumluluk Ofisine
- Haftanın yedi günü, günün 24 saati bağımsız olarak işletilen İş Davranışları Yardım Hattı ile iletişime geçerek. Bir mülakat uzmanı endişelerinizi belgelendirecek, size kişisel bir referans numarası atayacak ve endişelerinizi Şirkete iletecektir.

Bildirinizin, tarafsız bir soruşturmaya imkan sağlayacak kadar yeterli bilgi içermesi önemlidir.

Etik olmayan veya yasa dışı faaliyetlerle ilgili herhangi bir soruşturma, bireysel haklara ve Şirket hedeflerine eşit saygı içinde yetkin ve adil bir şekilde yürütülecektir. Sonoco'nun iş davranışlarına ilişkin politikalarını ihlal ettiği tespit edilen herhangi bir çalışan, iş akdinin feshi de dahil olmak üzere disiplin cezasına tabi tutulacaktır.

Bildirimde bulunan bir çalışanın misillemeden korunmasını sağlamak için ismin gizli tutulması taleplerine, bu durum başka bir çalışanın haklarının ihlali ile sonuçlanmayacak veya uygun bir soruşturmanın yapılmasını imkansız hale getirmeyecek şekilde saygı duyulacaktır. Bildirimde bulunan çalışana karşı herhangi bir misilleme girişimi ağır şekilde cezalandırılacaktır.

İletişim Bilgileri

Legal & Compliance Office

1 North Second Street

Hartsville, SC 29550, ABD

E-posta complianceoffice@sonoco.com

İş Davranışı Yardım Hattı

1. Çevrimiçi raporlama yapmak için: <https://sonoco.ethicspoint.com>



2. Mobil cihaz üzerinden raporlama yapmak için:
3. Telefon/sabit hat yoluyla bildirimde bulunmak için:

Ülke	Telefon numarası	Diller
Brezilya	0800 724 8369	Portekizce ve İngilizce
Belçika	0800 27 155	Felemenkçe, Fransızca, Almanca ve İngilizce
Çin	400 120 4128	Mandarin, Kantonca ve İngilizce
Fransa	0805 11 2551	Fransızca ve İngilizce
Almanya	0800 1818959	Almanca ve İngilizce
Macaristan	06 80 080 931	Macarca ve İngilizce
Endonezya	007-803-321-2111	Endonezce ve İngilizce
İtalya	800725930	İtalyanca ve İngilizce
Malezya	1-800-81-3809	Malayca ve İngilizce
Meksika	800 681 6923	İspanyolca ve İngilizce
Fas	0530-917648	Fransızca, Arapça ve İngilizce
Polonya	0-0-800-141-0319	Lehçe ve İngilizce
İspanya	900751981	İspanyolca ve İngilizce
Türkiye	0080049240880197	Türkçe ve İngilizce
Birleşik Krallık	0800 069 8772	İngilizce
Amerika Birleşik Devletleri / Kanada (Porto Riko dahil)	844-705-9179	İngilizce ve İspanyolca
Diğer tüm konumlar (Yerel telefon operatöründen Amerika Birleşik Devletleri'ne ters ödemeli bir arama yapmasını isteyin)	1-770-729-7057	İngilizce

Her iki seçenek de gizlilik sağlar. Bu raporlama hizmeti, haftada yedi gün, günde 24 saat mevcuttur.

Misilleme

Olası bir yasa veya Şirket politikası ihlaliyle ilgili olarak iyi niyetle bir sorunu gündeme getiren herhangi bir Sonoco çalışanı, misillemeden korunacaktır. Bir çalışanın açık veya şüpheli bir ihlalle ilgili olarak endişelerini dile getirmesi nedeniyle tacize uğratılması, Sonoco'nun iş davranışı politikalarının bir ihhalidir. Bu iş davranışı politikaları uyarınca iyi niyetle bir konuyu dile getiren bir çalışana, memura veya yöneticiye karşı misillemeye bulunduğu tespit edilen herkes, iş akdinin feshine kadar varabilecek disiplin cezalarına tabi tutulacaktır. Misilleme yapıldığını düşünen çalışanlar Hukuk ve Uyumluluk Ofisiyle iletişime geçmelidir.

Feragat

Şirketin bir direktörü veya İcra Kurumu Üyesi için “*Şirket İş Ahlakı Politikaları*”dan herhangi bir feragat ancak Şirket Yönetim Kurulu tarafından yapılabilir. Bunun gerekçeleri, böyle bir feragatnamenin değerlendirildiği ve onaylandığı Yönetim Kurulu toplantı tutanağında belgelenir. Bu türden herhangi bir feragat, Şirket hissedarlarına derhal açıklanacaktır.

Ek kaynaklar

Aşağıdaki kaynaklar da mevcuttur:

Sonoco'nun elektronik belge kütüphanesi Şirket kılavuzlarının ve politikalarının çoğu aşağıdaki adresteki dahili [SIMON portalında](#).

İş Etiği Web Sitesi

Sonoco'nun iş etiği belgelerine erişmek için Şirketin Yatırımcı İlişkileri sitesini ziyaret edin: [Belgeler ve Sözleşmeler](#).